



## Formulaire d'informations sur les fournisseurs

1	Nom de l'Entreprise			
2	Adresse			
3	Ville			
4	Téléphone			
6	Statut juridique			
7	Propriété (étatique, publique, privée)			
8	Numéro, année et lieu d'immatriculation : (Joindre une copie du document d'immatriculation)			
9	Directeur(trice) exécutif(ve) / d'administration: (Joindre une copie d'un document d'identité)			
10	Activités principales (max. 3)	1.		
		2.		
		3.		
11	Informations bancaires:	Nom de la banque :		
		Adresse de la banque :		
		IBAN :		
		BIC/SWIFT :		
		Numéro de compte :		
		Accepte le virement bancaire comme mode de paiement: (oui ou non)		
12	Nombre total d'employés			
14	Liste des équipements ou installations adéquats (véhicules, magasins, entrepôts, etc.)	Année	Modèle	
	1			
	2			
	3			
	4			



	5		
	6		
	7		
	8		
15	<b>Expérience et liste de références (Veuillez joindre tout document lié aux activités au cours des trois dernières années)</b>		
	Liste des matériaux livrés ou des Services offerts similaires à l'offre au cours des trois dernières années par ordre chronologique (y compris les activités en cours)	Année	Client (adresse, numéro de téléphone)
16	<b>Commentaires:</b>		
17	<b>Nom, signature, et cachet.</b>	<b>Date:</b>	